



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное
бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения
Российской академии наук»
(ФИЦ Коми НЦ УрО РАН)

РОССИЯСА НАУКА ДА ВЬЛЫС ВЕЛӖДЧАН
МИНИСТЕРСТВО

«Россияса наукаяс академиялӧн
Урал юкӧнса Коми наука шӧрин»
туялан удж нуӧдысь федеральной шӧрин
Федеральной канму
сьӧмкуд наука учреждение
(ТФШ РНА УрЮ Коми НШ)

ПРИКАЗ

20.12.2024

№ 360

г. Сыктывкар

Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» и перечня должностей

Для проведения конкурсов на замещение вакантных должностей в научных подразделениях ФИЦ Коми НЦ УрО РАН и директоров обособленных подразделений ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсной комиссии и проведении конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Начальнику отдела внутренних и внешних коммуникаций Гречишниковой О.А. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФИЦ Коми НЦ УрО РАН в разделе «Вакансии/Конкурсы».
4. Считать утратившим силу приказы ФИЦ Коми НЦ УрО РАН:
 - от 31.12.2019 № 283 «О проведении конкурса на замещение должности директора обособленного подразделения»;

- от 08.11.2022 № 317 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии и перечня должностей».

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Дёгтева

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии и проведении конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, определяет порядок создания и регламент работы конкурсной комиссии (далее – Положение, далее – Комиссия), права и обязанности ее членов, хранения документации, а также порядок проведения конкурса на замещение должностей научных работников, (далее – Порядок), определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников и перевода на соответствующие должности научных работников в ФИЦ Коми НЦ УрО РАН (далее – Центр).

1.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и настоящим Положением.

1.3. Конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса».

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее – претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в Центре, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

1.5. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- в случае замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, – до выхода этого работника на работу.

2. Порядок создания, права и обязанности членов конкурсной комиссии

2.1. Для проведения конкурса на должность директора института (обособленного подразделения), находящегося в структуре Центра, состав комиссии формируется таким образом, чтобы более его половины составляли работники института (обособленного подразделения), на вакансию которого проводится конкурс. Конкурсная комиссия утверждается приказом директора Центра в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются директор Центра, научный руководитель Центра, председатель Президиума Центра, главный ученый секретарь Центра, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации Центра, два представителя некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра,

десять работников института (обособленного подразделения) по представлению Ученого совета или общего собрания коллектива обособленного подразделения, на вакансию которого проводится конкурс.

2.2. Для проведения конкурса замещения остальных должностей в Центре формируется постоянно действующая конкурсная комиссия, утвержденная приказом Центра в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав конкурсной комиссии включаются директор Центра, представители выборного органа первичной профсоюзной организации Центра, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Центра, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Положение о конкурсной комиссии, ее состав и порядок работы утверждается приказом Центра и размещается на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

2.4. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью конкурсной комиссии;
- ведет заседание конкурсной комиссии;
- объявляет победителя конкурса;
- проводит собеседование с претендентами на должность и т.д.

2.5. Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

2.6. Секретарь комиссии:

- осуществляет подготовку заявок и документов претендентов к заседанию конкурсной комиссии;
- ведет и оформляет протоколы заседания конкурсной комиссии, представляет их на подпись председателю;
- организует проведение заседания конкурсной комиссии;
- организует хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурса;
- выполняет иные функции, необходимые для организации работы конкурсной комиссии.

2.7. Члены конкурсной комиссии:

- своевременно, квалифицированно и объективно рассматривают представленные на конкурс документы;
- высказывают свое мнение и дают заключения по рассматриваемым документам;
- принимают решение о допуске к участию в конкурсе претендентов;
- определяют рейтинг претендентов на вакантную должность.

2.8. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.9. Изменения в составе конкурсной комиссии утверждаются приказом Центра.

3. Порядок проведения конкурса. Регламент работы конкурсной комиссии

3.1. В соответствии с пунктом 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.08.2021 № 715 «Об утверждении Перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» конкурс на замещение должностей:

- главного научного сотрудника;
- младшего научного сотрудника;
- инженера-исследователя

объявляется на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 2 (два) месяца до даты его проведения.

3.2. Для участия в конкурсе претенденту, состоящему в трудовых отношениях с Центром необходимо подать:

- а) заявление претендента на имя директора Центра;
- б) список научных трудов претендента по разделам за последние пять лет:
 - монографии и главы в монографиях;
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- в) отзыв о научной и научно-организационной деятельности претендента, подписанный руководителем научного подразделения.

3.3. Претендентам, подающим документы впервые, необходимо подать:

- а) заявление претендента на имя директора Центра;
- б) список научных трудов претендента по разделам за последние пять лет:
 - монографии и главы в монографиях;
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- в) личный листок по учету кадров претендента;
- г) отзыв о научной и научно-организационной деятельности претендента (при возможности);
- д) автобиографию претендента;
- е) копии дипломов, подтверждающих квалификацию претендента;
- ж) согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.4. Для проведения конкурса должностей:

- директор института (обособленного подразделения), находящегося в структуре Центра;
- директор института, находящегося в структуре Центра;
- заместитель директора по научной работе;
- заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией, сектором);
- заведующий геологическим музеем;
- начальник отдела по инновационной и патентно-юридической деятельности;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;

центр размещает объявление на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее – портал вакансий) с указанием:

- места и даты проведения конкурса;
- даты окончания приема заявок для участия в конкурсе;

- полного наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационных требований к должностям научных работников, включая отрасли наук, в которых предполагается работа претендента;
- примерного перечня количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- условий трудового договора (перечень трудовых функций, срок трудового договора; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии: предоставление служебного жилья, компенсация на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и т.д.).

Дата окончания приема заявок определяется Центром и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного настоящим пунктом.

3.5. Для участия в конкурсе претендентам необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- фамилию, имя, отчество (при наличии) претендента;
- дату рождения;
- приоритетный способ связи;
- сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- сведения о стаже и опыте работы;
- число публикаций по вопросам профессиональной деятельности;
- количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании;
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 1 к настоящему Положению).

3.6. В заявке претендентам так же необходимо представить (при наличии) сведения о научной (научно-организационной) работе за последние пять лет, предшествовавших дате проведения конкурса включающие:

- а) список научных трудов претендента по разделам:
 - монографии и главы в монографиях;
 - публикации в рецензируемых журналах;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности;
- б) список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли;
- в) сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное);
- г) сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий;
- д) сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, другие виды педагогической деятельности);
- е) сведения о численности лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент;

ж) сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность претендента;

з) сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.

При соискании на должность директора института (обособленного подразделения), находящегося в структуре Центра, претендент прилагает программу развития соответствующего обособленного подразделения, а также предложения по реализации задач, стоящих перед соответствующим обособленным подразделением, в произвольной форме.

3.7. Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, в том числе информацию о поддержке кандидатуры профильным объединенным ученым советом УрО РАН, региональным и (или) профильным отделением РАН.

3.8. Перечень претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

3.9. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся. Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Центра. Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

3.10. Срок рассмотрения заявок по вакантным должностям определяется Центром и не может быть установлен более 15 календарных дней с даты окончания приема заявок.

3.11. Если при проведении конкурса в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, претендент был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, то результаты такого конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

4. Принятие решения по результатам конкурса

4.1. По решению конкурсной комиссии, в случае необходимости проведения собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 календарных дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Центром в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Центра.

4.2. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов (приложение № 2 к настоящему Положению) на основе их оценки, исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, а также результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

4.3. Рейтинг составляют на основании суммы бальной оценки, выставленной каждым членом конкурсной комиссии, по оценочному листу согласно приложению № 3.1 к настоящему Положению, за исключением случая проведения конкурса на вакантную должность директора института (обособленного подразделения), находящегося в структуре Центра, когда оценочный лист оформляют согласно приложению № 3.2. к настоящему Положению.

При определении рейтинга учитывают:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Центр при подаче заявки с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным при размещении Центром объявления о проведении конкурса;

- оценку квалификации и опыта претендента;

- оценку результатов собеседования, в случае его проведения.

При проведении собеседования претендентов на должность директора института (обособленного подразделения), находящегося в структуре Центра, каждым членом конкурсной комиссии заполняется бюллетень согласно приложению № 3.3 к настоящему Положению.

4.4. Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

4.5. Решение конкурсной комиссии включает в себя и указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

4.6. Если не подано ни одного заявления с приложением необходимых документов, конкурс объявляется несостоявшимся.

4.7. Решения конкурсной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Заочное участие в работе комиссии и голосование по доверенности не допускаются.

4.8. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:

- о признании победителем конкурса претендента, занявшего первое место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур и о признании его соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности, научным и (или) научно-техническим задачам;
- об определении претендента, занявшего второе место в рейтинге, составленном по результатам проведения конкурсных процедур.

4.9. Работник, являющийся членом конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента в обсуждении кандидатур на замещение соответствующей должности не участвует.

4.10. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, содержащим сведения:

- дата проведения заседания;
- список членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- сведения о поданных заявках;
- результаты подведения итогов рассмотрения заявок;
- сведения о победителе конкурса;
- сведения о претенденте, занявшем второе место в рейтинге.

4.11. Протокол оформляется и подписывается председателем конкурсной комиссии и секретарем в двухдневный срок.

4.12. В течение трех рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Центр размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий для должностей, перечисленных в пункте 3.4. настоящего Положения.

4.13. С победителем конкурса на объявленных условиях заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. В случае если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» трудовой договор с победителем заключается после прохождения процедуры оформления (переоформления) допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, и получения победителем допуска к таким сведениям. При отказе победителя от проведения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности, на замещение которой проводится конкурс, связано с использованием таких сведений, или неполучении допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, трудовой договор

с победителем не заключается. В такой ситуации при условии соблюдения требований Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне» Центр предлагает заключить трудовой договор претенденту, занявшему следующее место в рейтинге.

4.15. Если в течение 30 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Центр объявляет новый конкурс либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

4.16. Конкурсная комиссия в течение 15 календарных дней принимает и рассматривает жалобы о порядке проведения конкурса и о принятых комиссией решениях.

Приложение № 1
к Положению о конкурсной комиссии
и проведении конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского
отделения Российской академии наук»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «___» _____ г. _____,
(кем выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____
даю Федеральному государственному бюджетному учреждению науки Федеральному
исследовательскому центру «Коми научный центр Уральского отделения Российской академии
наук» (ФИЦ Коми НЦ УрО РАН) (ИНН 1101481574), зарегистрированному по адресу: 167982,
Республика Коми г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24, (далее – Оператор), его
работникам, допущенными в установленном порядке к обработке персональных данных, и
членам конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности в научные
подразделения ФИЦ Коми НЦ УрО РАН согласие на обработку (получение, сбор, запись,
систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, удаление,
уничтожение персональных данных) своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения требований
законодательства Российской Федерации, а именно проведение конкурсных процедур при
замещении должности отдельных должностей научных работников; иные действия, связанные с
реализацией уставных целей Оператора.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; свидетельство о
гражданстве (при необходимости); реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес
фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту
пребывания, почтовый и электронный адреса; сведения об образовании, профессии,
специальности и квалификации, данные о повышении квалификации, реквизиты документов об
образовании; сведения о занимаемых ранее должностях, стаже работы; номера телефонов;
форма допуска; данные об ученых степенях, ученых званиях; сведения о научной (научно-
организационной) и педагогической работе; сведения о премиях и наградах за научную и
научно-педагогическую деятельность.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем
смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных; в
документальной и электронной форме.

Настоящее согласие на обработку персональных данных позволяет Оператору в целях
информационного обеспечения создавать общедоступные источники персональных данных,
куда могут включаться: фамилия, имя, отчество, номер рабочего телефона, адрес электронной
почты, сведения о профессии, должности, наградах, ученой степени и звании, фото, результаты
конкурса на замещение вакантной должности.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его
представления Оператору и до истечения 30 календарных дней со дня проведения конкурса на
замещение отдельных должностей научных работников и может быть отозвано в любое время
путем подачи Оператору заявления в простой письменной форме.

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к Положению о конкурсной комиссии
и проведении конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского
отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

Рейтинг претендентов на замещение вакантной должности

(наименование должности и научного подразделения)

№ п/п	ФИО претендента	Сумма бальной оценки	Рейтинг
1.			
2.			
...			

(число, подпись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

Приложение № 3.1
к Положению о конкурсной комиссии
и проведении конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского
отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

Оценочный лист претендента на вакантную должность

(наименование должности и научного подразделения)

ФИО претендента: _____

Показатель	От 2 до 5 баллов	Комментарии
Оценка основных результатов, ранее полученных претендентом с учетом значимости этих результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным в объявлении		
Оценка квалификации и опыта претендента		
Оценка результатов собеседования (если проводилось)		
<i>Расшифровка оценки: 5 баллов – претендент полностью соответствует предъявляемым требованиям; 4 баллов – соответствует; 3 баллов – скорее соответствует. 2 балла – скорее не соответствует* * применимо только для оценки результатов собеседования.</i>		

(число, подпись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

Приложение 3.2
к Положению о конкурсной комиссии
и проведении конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского
отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

Оценочный лист претендента на должность директора института (обособленного подразделения), находящегося в структуре Центра

(наименование обособленного подразделения)

ФИО претендента: _____

Оцениваемый показатель	Количество баллов
Персональные результаты научно-исследовательской деятельности	
Количество публикаций в рецензируемых научных журналах, входящих в «Белый список журналов», который доступен на сайте РЦНИ (https://journalrank.rcsi.science), или по данным международных информационно-аналитических систем индексирования научного цитирования (за предыдущие 5 лет): – от 1 до 5 – от 6 до 10 – более 10	6 9 12
Количество публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК (рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, формируемый в соответствии с порядком, определенным Минобрнауки России) (за исключением учтенных выше) (за предыдущие 5 лет): – от 1 до 5 – от 6 до 10 – более 10	3 5 7
Количество опубликованных монографий, атласов, энциклопедий, научных справочников (включая коллективные), объемом не менее 10 п.л. (за предыдущие 5 лет)	Число баллов равно числу изданий
Количество созданных результатов интеллектуальной деятельности, имеющих государственную регистрацию в Российской Федерации и правовую охрану в Российской Федерации и за рубежом (за предыдущие 5 лет) – от 1 до 3 – более 3	1 2
Индекс Хирша (выбирается 1 позиция): WoS или Scopus – от 1 до 5	1

– более 5	5
РИНЦ	
– от 1 до 15	1
– более 15	5
<i>Сумма по группе</i>	
Персональные результаты научно-образовательной деятельности и популяризации научных знаний	
Количество докторантов, аспирантов, соискателей, защитивших диссертационную работу под научным руководством (научным консультированием) претендента (за предыдущие 5 лет):	
а) диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора философии (PhD)	
– от 1 до 3	1
– более 3	2
б) диссертации на соискание ученой степени доктора наук	
– от 1 до 3	3
– более 3	4
Количество опубликованных учебников, учебных пособий, научно-популярных книг (за предыдущие 5 лет):	
– от 1 до 5	1
– более 5	2
<i>Сумма по группе</i>	
Квалификация	
Ученая степень (<i>выбирается одна позиция</i>):	
– кандидат наук	2
– доктор наук	4
Ученое звание (<i>выбирается одна позиция</i>):	
– доцент, старший научный сотрудник	2
– профессор	4
Членство в Российской академии наук (<i>выбирается одна позиция</i>):	
– профессор РАН	2
– член-корреспондент	4
– действительный член	5
Наличие повышения квалификации по роду управленческой деятельности	2
<i>Сумма по группе</i>	
Опыт научно-организационной работы	
Руководство институтом, вузом, научным центром (<i>руководящий стаж работы в разных учреждениях не суммируется</i>):	
– менее 1 года	1
– от 1 года до 5 лет	4
– более 5 лет	7
Работа в должности заместителя директора, проректора по научной работе (<i>стаж работы в разных учреждениях не суммируется</i>):	
– менее 1 года	1
– от 1 года до 5 лет	3
– более 5 лет	5
Руководство научным подразделением в институте, работа в должности ученого секретаря института, научного центра (<i>стаж работы в разных учреждениях не суммируется</i>):	
– менее 1 года	1
– от 1 года до 5 лет	2
Руководство учебным, научным подразделением в вузе:	
– преподавательская деятельность	1

– заведование кафедрой	2
Руководство научно-исследовательскими работами (проектами, грантами, договорами), выполняемыми коллективами исследователей не менее 5 чел. (в качестве руководителя темы, гранта, договора) (за предыдущие 5 лет)	
– от 1 до 5	1
– от 6 до 10	2
– более 10	3
Наличие организованных международных и/или всероссийских научных форумов (за предыдущие 5 лет):	
Член оргкомитета	1
Председатель оргкомитета	2
Наличие организованных по инициативе претендента научных лабораторий, кафедр, испытательных лабораторий, центров коллективного пользования научным оборудованием, других объектов научной деятельности и инфраструктуры, научных журналов, серийных научных изданий (за предыдущие 5 лет):	
– Нет	0
– Да	1
Объем привлеченного в институт (научный центр, вуз) дополнительного бюджетного и внебюджетного финансирования по грантам российских и зарубежных научных фондов, программам РАН, договорам с заказчиками и др. (в качестве руководителя или ответственного исполнителя) (за предыдущие 5 лет):	
– от 0,5 млн. руб. до 1 млн. руб.	2
– от 1 млн. руб. до 5 млн. руб.	5
– более 5 млн. руб.	7
<i>Сумма по группе</i>	
Оценка иных материалов (о поддержке кандидатуры профильным объединенным ученым советом РАН, региональным и/или профильным отделением РАН)	
– поддержка профильного объединенного ученого совета УрО РАН	5
– поддержка профильного отделения РАН	5
– поддержка регионального отделения РАН	5
Общая сумма баллов	

(число, подпись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

Приложение 3.3
к Положению о конкурсной комиссии
и проведении конкурса на замещение
должностей научных работников
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Федерального исследовательского центра
«Коми научный центр Уральского
отделения Российской академии наук»

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
«Коми научный центр Уральского отделения Российской академии наук»

**Бюллетень собеседования претендента на должность директора института
(обособленного подразделения), находящегося в структуре Центра**

(наименование обособленного подразделения)

ФИО претендента: _____

Оценка результатов собеседования	Балл	Комментарии
претендент <i>полностью</i> <i>соответствует</i> предъявляемым требованиям	9	
претендент <i>соответствует</i> предъявляемым требованиям	6	
претендент <i>скорее соответствует</i> предъявляемым требованиям	3	
претендент <i>скорее не</i> <i>соответствует</i> предъявляемым требованиям	0	

(число, подпись и Ф.И.О. секретаря конкурсной комиссии)

Перечень
должностей научных работников,
подлежащих замещению по конкурсу

1. директор института (обособленного подразделения), находящегося в структуре Центра;
2. директор института, находящегося в структуре Центра;
 3. заместитель директора по научной работе;
 4. заведующий научно-исследовательским отделом (лабораторией, сектором);
 5. заведующий геологическим музеем;
 6. начальник отдела по инновационной и патентно-юридической деятельности;
 7. главный научный сотрудник;
 8. ведущий научный сотрудник;
 9. старший научный сотрудник;
 10. научный сотрудник;
 11. младший научный сотрудник;
 12. инженер-исследователь.